

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Политехнический колледж ПК МУКР

«Согласовано»

Педсоветом
Политехнического колледжа
Протокол № 2.
« 16 » 09 20 17 г.

«Утверждаю»

Директор ПК МУКР
Исаева У.А.
« 16 » 09 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ УЧЕБНЫХ ГРУПП

г.Бишкек

1. Общие положения

1. Совет старост учебных групп, далее «Совет старост», является консультативным и совещательным органом при директоре и является составной частью системы управления и самоуправления колледжа.
2. Положение о Совете старост принимается на педагогическом совете колледжа, утверждается директором колледжа.
3. Совет старост возглавляет председатель из числа старост учебных групп. Срок полномочий Совета старост – один год.
4. Для координации работы в состав Совета старост входят директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе.
5. В своей деятельности Совет старост руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законом КР «Об образовании», Уставом ПК МУКР и настоящим Положением.
6. Решения Совета старост являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета старост, в целях реализации которых издается приказ директора колледжа.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета старост являются:

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа:
 - а). в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - б). в организации и проведении мероприятий.
2. Развитие в студенческом коллективе:
 - а). норм демократической культуры;
 - б). навыков правового общения и деятельности;
 - в). чувства сопричастности ко всему происходящему в мире.
3. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной работы колледжа Совет старост может организовывать комиссии:
 - учебную,
 - правовую,
 - культурно-массовую,
 - спортивную,
 - редколлегию.

3. Функции Совета старост

1. Осуществляет социальную защиту обучающихся, защиту их законных прав и свобод.
2. Участвует в планировании, организации и проведении мероприятий.
3. Координирует деятельность органов самоуправления учебных групп.
4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета старост, по поручению директора колледжа.
5. Доводит информацию, обсуждаемую на Совете старост, до студентов колледжа.
6. Выдвигает из числа участников Совета старост представителя в Совет колледжа для представления интересов обучающихся колледжа.

4. Права Совета старост

В соответствии с компетенцией Совет старост имеет право:

1. Знакомиться с необходимыми документами и материалами, издаваемыми администрацией колледжа или поступающими от вышестоящих организаций.
2. Обращаться к администрации с запросом на проведение внутреннего контроля по вопросам нарушения законных прав и интересов обучающихся.
3. Присутствовать на заседаниях Совета колледжа, участвовать в обсуждении вопросов.

5. Ответственность Совета старост

Совет старост несет ответственность за:

1. выполнение решений Совета старост;
2. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы Совета старост

1. В состав Совета старост входят представители учебных групп, по одному от группы. Представители в Совет старост избираются ежегодно на собраниях учебной группы в начале года.
2. Из своего состава Совет старост избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
3. Совет старост работает по утвержденному им регламенту и плану, который согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.
4. О своей работе Совет старост отчитывается перед педагогическим советом колледжа не реже одного раза в год.
5. Заседания Совета старост проводятся не реже одного раза в месяц.
6. Совет старост правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Председатель Совета старост осуществляет подготовку заседаний Совета старост, формирует повестку дня, оповещает членов Совета старост о предстоящих заседаниях, организует контроль выполнения решений Совета старост, представляет полный отчет о работе Совета старост за год.
9. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря Совета старост.

Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Зам. директора по ВР



Каримова Э.М